

Порядок проведения конкурсного отбора получателей грантов Фонда поддержки физической культуры и спорта «СТАНЬ ЧЕМПИОНОМ» по направлению «Предоставление мер поддержки для реализации иными общероссийскими и региональными спортивными федерациями по видам спорта, а также иными некоммерческими физкультурно-спортивными организациями уставных целей»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, правила организации и проведения конкурсного отбора получателей грантов Фонда поддержки физической культуры и спорта «СТАНЬ ЧЕМПИОНОМ» по направлению «Предоставление мер поддержки для реализации иными общероссийскими и региональными спортивными федерациями по видам спорта, а также иными некоммерческими физкультурно-спортивными организациями уставных целей» (далее – конкурсный отбор, конкурс) Программы Фонда поддержки физической культуры и спорта «СТАНЬ ЧЕМПИОНОМ» по поддержке, развитию и продвижению проектных инициатив на 2022-2024 годы.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия и их определения:

грант – денежные средства, предоставляемые на конкурсной основе для финансовой поддержки на установленные цели с последующим отчетом об их использовании;

заявитель – созданная на основе членства общероссийская или региональная спортивная федерация, иная некоммерческая физкультурно-спортивная организация, подавшая заявку на участие в конкурсном отборе;

конкурсная комиссия – коллегиальный орган, созданный для проведения конкурса и определения его победителей.

1.3. Учредителем и организатором конкурса является Фонд поддержки физической культуры и спорта «СТАНЬ ЧЕМПИОНОМ» (ОГРН 1207700384550, ИНН 7708389725) (далее – Фонд).

1.4. Фонд формирует грантовый фонд конкурса, осуществляет информационную поддержку проведения конкурса.

1.5. Целью конкурса является финансовая поддержка проектов, обеспечивающих раннее физическое развитие детей, развитие видов спорта, организацию детско-юношеских, школьных и студенческих физкультурных и спортивных мероприятий, обеспечение участия спортсменов в физкультурных и спортивных мероприятиях, подготовку спортивного резерва.

1.6. Конкурс проводится на территории Российской Федерации.

1.7. Плата за участие в конкурсе не взимается.

1.8. Объем средств на проведение конкурса определяется в Бюджете Фонда на очередной финансовый год.

II. Сроки организации и проведения конкурса

2.1. Объявление о проведении конкурсного отбора, а также конкурсная документация размещаются на официальном сайте Фонда по адресу: <https://konkurs.fondchampions.ru> не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты начала конкурса.

2.2. Конкурс проводится в три этапа:

- первый этап – прием заявок на участие в конкурсе;
- второй этап – оценка заявок и определение победителей конкурса;
- третий этап – заключение договоров о предоставлении грантов.

III. Требования к заявителям, подача заявок на участие в конкурсе

3.1. Требования к заявителям:

- заявитель конкурса должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица не позднее, чем за один год до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе (далее - заявка);

- предусмотренные уставом заявителя цели деятельности и/или один или несколько видов деятельности должны быть направлены на: развитие вида (видов) спорта, подготовку спортивного резерва, привлечение детей к занятиям физической культурой и спортом; развитие детско-юношеского, школьного и студенческого спорта; реализацию программ раннего физического развития детей;

- у заявителя по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявка, должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- на день подачи заявки заявитель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- на день подачи заявки заявителем в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя;

- заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств

и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- на день подачи заявки заявитель не должен иметь просроченную задолженность по возврату в Фонд сумм, ранее полученных грантов, и (или) не предоставленную в Фонд итоговую отчетность по ранее заключенному договору о предоставлении гранта, если срок представления такой отчетности на день подачи заявки наступил.

3.2. Для участия в конкурсном отборе заявитель направляет в Фонд заявку на бумажном носителе по адресу: 107078, г. Москва, Мясницкий проезд, д. 1 стр. 2, этаж 2, помещение 1, комната № 1-2.

Форма заявки приведена в приложении 1 к настоящему Порядку.

3.3. К заявке прилагаются на бумажном носителе следующие документы:

- действующая редакция устава заявителя (со всеми внесенными изменениями) (заверенная копия);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя без доверенности (приказ о назначении и т.д.). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, к заявке также прикладывается доверенность, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- справка территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по форме КНД 1120101 по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка на участие в конкурсном отборе;

- гарантийное письмо, подтверждающее соответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего Порядка (форма гарантийного письма приведена в приложении 2 к настоящему Порядку).

3.4. Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена в течение срока приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

3.5. Заявка и прилагаемые к ней документы, поступившие в Фонд с нарушением срока, указанного в пункте 3.4 настоящего Порядка, к участию в конкурсе не допускаются.

3.6. Допускается подача не более 1 (одной) заявки от заявителя.

3.7. Не допускаются к участию в конкурсе заявки, содержащие описание проектов:

- целью которых является ведение политической или религиозной деятельности, а также поддержка любых религиозных организаций и политических партий;

- содержащих дискриминационные положения по признаку социальной расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности;

- противоречащих требованиям Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

3.8. Рассмотрение заявки на участие в конкурсе может быть прекращено по заявлению, поданному в Фонд и подписанному лицом, имеющим право действовать от имени заявителя, представившего данную заявку.

3.9. Представленные в Фонд заявки не рецензируются и не возвращаются.

IV. Оценка заявок и определение победителей конкурса

4.1. В целях объективного и всестороннего рассмотрения и оценки заявок Фонд формирует конкурсную комиссию и утверждает положение о конкурсной комиссии.

4.2. Фонд имеет право не разглашать персональный состав конкурсной комиссии.

4.3. К рассмотрению конкурсной комиссией допускаются заявки, соответствующие требованиям раздела III настоящего Порядка.

4.4. Заявки на участие в конкурсе не подлежат рассмотрению конкурсной комиссией при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

- недостоверность представленной заявителем информации в соответствии с пунктами 3.1 - 3.3 настоящего Порядка;

- непредставление или несоответствие представленных заявителем документов условиям настоящего Порядка;

- в заявке на участие в конкурсе или в проекте содержатся нецензурные или оскорбительные выражения либо описание проектов, указанное в пункте 3.7 настоящего Порядка.

4.5. Конкурсная комиссия осуществляет оценку каждого проекта, оценивая заявку от 0 до 10 (целым числом) в баллах с применением повышающего коэффициента по следующим критериям:

№ п/п	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Коэффициент значимости
1.	Социальная значимость и соответствие проекта целям и задачам деятельности Фонда.	2,5
2.	Соответствие мероприятий проекта заявленным целям, задачам и ожидаемым результатам.	2,5
3.	Количество участников, включая органы власти и общественные организации.	1,5
4.	Обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта и ожидаемых результатов.	1,5
5.	Опыт реализации у организации заявителя программ и проектов.	1
6.	Успешный опыт сотрудничества организации заявителя с Фондом.	1

4.6. По результатам оценки каждой заявке присваивается средний балл, определяемый как среднее арифметическое значение итоговых оценок по каждому проекту.

Максимальное количество баллов одной заявки – 100 (сто).

4.7. По результатам рассмотрения конкурсной комиссией составляется сводный рейтинг заявок.

4.8. При равном количестве баллов у нескольких заявителей приоритет отдается заявке, которая была подана ранее.

4.9. Решение конкурсной комиссии о победителях конкурса и размерах гранта оформляется протоколом конкурсной комиссии и утверждается Президентом Фонда.

4.10. Перечень победителей конкурса (далее также – грантополучатели) размещается на официальном сайте Фонда не позднее одного рабочего дня со дня оформления протокола конкурсной комиссии.

V. Порядок предоставления грантов и осуществления контроля за их использованием

5.1. Гранты предоставляются Фондом на следующие цели:

- приобретение спортивного оборудования и инвентаря;
- проведение физкультурных и спортивных мероприятий;
- организацию деятельности мультиспортивных клубов для детей;
- развитие видов спорта;
- обеспечение участия спортсменов в физкультурных и спортивных мероприятиях;
- подготовку спортивного резерва.

5.2. Победители конкурса получают от Фонда целевое финансирование в виде гранта на реализацию проекта, описанного в заявке, в размере, определенном конкурсной комиссией исходя из сметы расходов, представленной заявителем.

При этом конкурсная комиссия имеет право уменьшить размер финансирования, указанный в смете заявителя.

5.3. Не позднее трех рабочих дней со дня оформления протокола конкурсной комиссии Фонд направляет грантополучателям уведомление о признании их победителями конкурса и проект договора о предоставлении гранта.

Форма договора о предоставлении гранта приведена в приложении 3 к настоящему Порядку.

5.4. В целях получения гранта грантополучатель не позднее семи календарных дней со дня получения уведомления о признании его победителем конкурса обязан заключить договор о предоставлении гранта по форме, представленной Фондом.

5.5. В случае уклонения либо отказа победителя конкурса от подписания договора в срок, указанный в пункте 5.4 настоящего Порядка, Фонд имеет право признать победителем конкурса другого заявителя, чья оценка в рейтинге оценок является наивысшей среди не получивших грант.

5.6. Фонд перечисляет средства в соответствии с договором о предоставлении гранта, заключенного с грантополучателем на его расчетный счет, указанный в договоре о предоставлении гранта.

5.7. Запрещено использование средств гранта на следующие расходы:

- непосредственно не связанные с реализацией проекта;

- на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;
- представительские расходы;
- на приобретение алкогольной и табачной продукции;
- на приобретение товаров, которые являются предметами роскоши;
- расходы, предусматривающие финансирование политических партий, компаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирования;
- на материальное вознаграждение (премии) работникам грантополучателя;
- погашение задолженности грантополучателя, в том числе по кредитам, займам, налогам и иным обязательным платежам в бюджет;
- уплата штрафов, пеней.

5.8. Не допускается использование средств гранта на приобретение иностранной валюты.

5.9. Не допускается перечисление грантополучателем средств гранта на счета, открытые грантополучателю в других банках, не указанных в пункте 5.6 настоящего Порядка.

5.10. Контроль за использованием гранта, осуществляемый Фондом, включает в том числе:

- получение и проверку отчетности, предусмотренной договором о предоставлении гранта;
- получение и анализ копий документов, подтверждающих факт получения (приемки) товаров (работ, услуг), оплаченных за счет гранта.

5.11. В случае установления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, а также в случае не достижения значений показателей результативности использования гранта, установленных договором о предоставлении гранта, грантополучатель обязан возвратить полученный грант в полном объеме на основании требования Фонда не позднее десяти рабочих дней со дня получения грантополучателем указанного требования.

VI. Срок реализации проектов. Предоставление итоговой отчетности

6.1. Срок реализации проектов грантополучателями – до 31 декабря текущего года.

6.2. По итогам фактической реализации проекта грантополучатель не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором был предоставлен грант, представляет в Фонд итоговую отчетность, состоящую из отчета о реализации проекта и финансового отчета.

6.3. Итоговая отчетность должна содержать:

6.3.1. Общую часть, включая:

- наименование проекта;
- номер и дату договора о предоставлении гранта;
- размер (сумму) гранта;
- сроки реализации проекта;
- отчетный период;

- наименование и контактную информацию грантополучателя.

6.3.2. Аналитическую часть, включая:

- описание содержания проделанной работы;
- основные результаты за отчетный период с учетом поставленных целей и задач проекта;
- охваченную целевую аудиторию проекта (кол-во человек);
- значимость полученных результатов;
- информацию о соблюдении календарного плана мероприятий проекта;
- информационное освещение проекта (количество упоминаний в СМИ (при наличии));
- прочую информацию по решению грантополучателя.

К отчету прикладываются фото и иные материалы, подтверждающие реализацию проекта в количестве не менее пяти фотографий.

6.4. Итоговая отчетность должна быть предоставлена в Фонд:

- на бумажном носителе (все материалы должны быть сброшюрованы в один или несколько томов, каждый из которых должен начинаться с описи документов, входящих в том);
- в электронном виде – сканированная копия всех документов единым файлом в формате *PDF.

VII. Заключительные положения

7.1. Фонд не возмещает расходы, понесенные заявителями в связи с участием в конкурсе.

7.2. Фонд не обязан направлять заявителям уведомления о результатах рассмотрения поданных ими заявок (за исключением победителей конкурса) и давать объяснения о причинах, по которым заявки не были поддержаны, в том числе сообщать сведения об оценках и выводах конкурсной комиссии.

Приложение 1
к Порядку проведения конкурсного отбора получателей грантов Фонда поддержки физической культуры и спорта «СТАНЬ ЧЕМПИОНОМ» по направлению «Предоставление мер поддержки для реализации иными общероссийскими и региональными спортивными федерациями по видам спорта, а также иными некоммерческими физкультурно-спортивными организациями уставных целей»

Форма заявки на участие в конкурсе

ЗАЯВКА

(наименование юридического лица, адрес места нахождения, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

(ИНН)

(ОГРН)

(основные виды деятельности (для юридического лица))

представляет настоящую заявку на участие в конкурсном отборе получателей грантов Фонда поддержки физической культуры и спорта «СТАНЬ ЧЕМПИОНОМ» по направлению «Предоставление мер поддержки для реализации иными общероссийскими и региональными спортивными федерациями по видам спорта, а также иными некоммерческими физкультурно-спортивными организациями уставных целей» (далее – конкурс, конкурсный отбор).

Объем запрашиваемой финансовой поддержки составляет:

руб.

Размер собственных средств заявителя, вкладываемых по направлению поддержки (при наличии таковых), составляет:

руб.,

или _____ % от общего объема средств на реализацию направления поддержки.

Наименование проекта: _____.

Описание, календарный план и смета расходов на реализацию проекта прилагаются.

Подписанием настоящей заявки гарантируем достоверность сведений, представленных в настоящей заявке, а также прилагаемых к ней документах, и выражаем свое согласие нести все расходы, связанные с участием в конкурсном отборе, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением настоящей заявки.

Подписанием настоящей заявки подтверждаем согласие с условиями Порядка проведения конкурсного отбора получателей грантов Фонда поддержки физической культуры и спорта «СТАНЬ ЧЕМПИОНОМ» по направлению «Предоставление мер поддержки для реализации иными общероссийскими и региональными спортивными федерациями по видам спорта, а также иными некоммерческими физкультурно-спортивными организациями уставных целей», утвержденного приказом Президента Фонда.

В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даем согласие на обработку персональных данных с целью участия в конкурсном отборе. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

- Приложение:
1. Описание и календарный план реализации проекта на _____ л. в 1 экз.
 2. Смета расходов на реализацию проекта на _____ л. в 1 экз.
 3. Документы, указанные в пункте 3.3 Порядка проведения конкурсного отбора получателей грантов Фонда поддержки физической культуры и спорта «СТАНЬ ЧЕМПИОНОМ» по направлению «Предоставление мер поддержки для реализации иными общероссийскими и региональными спортивными федерациями по видам спорта, а также иными некоммерческими физкультурно-спортивными организациями уставных целей», утвержденного приказом Президента Фонда, на _____ л. в 1 экз.

Руководитель юридического лица (лицо, исполняющее обязанности руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

м.п.

«__» _____ 202__ г.

**Описание и календарный план
реализации проекта: «_____»**

- 1. Описание проекта в свободной форме (цели, задачи проекта, количество человек, привлекаемых к реализации, социальный эффект и другая информация о проекте)*
- 2. Календарный план реализации проекта в виде таблицы:*

№	Мероприятие	Срок проведения
1.		
2.		
3.		
4.		

Руководитель юридического
лица (лицо, исполняющее
обязанности руководителя)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 202__ г.

**Смета расходов
на реализацию проекта**

№	Статьи расходов	Стоимость единицы (рублей)	Количество и наименование единиц	Всего (рублей)
1. Мероприятие 1 «....»				
1.1.				
1.2.				
1.3.				
Итого по Мероприятию 1				
2. Мероприятие 2 «...»				
2.1.				
2.2.				
2.3.				
Итого по Мероприятию 2				
3.				
3.1.				
3.2.				
3.3.				
Итого по				
В т.ч. налоги ...%				
ИТОГО ПО СМЕТЕ				

Руководитель юридического
лица (лицо, исполняющее
обязанности руководителя)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 202__ г.

Приложение 2
к Порядку проведения конкурсного отбора получателей грантов Фонда поддержки физической культуры и спорта «СТАНЬ ЧЕМПИОНОМ» по направлению «Предоставление мер поддержки для реализации иными общероссийскими и региональными спортивными федерациями по видам спорта, а также иными некоммерческими физкультурно-спортивными организациями уставных целей»

Форма гарантийного письма

На бланке организации

(наименование юридического лица, адрес места нахождения, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

(ИНН)

(ОГРН)

(далее – организация) настоящим письмом подтверждает соответствие организации требованиям, установленным в пункте 3.1 Порядка проведения конкурсного отбора получателей грантов Фонда поддержки физической культуры и спорта «СТАНЬ ЧЕМПИОНОМ» по направлению «Предоставление мер поддержки для реализации иными общероссийскими и региональными спортивными федерациями по видам спорта, а также иными некоммерческими физкультурно-спортивными организациями уставных целей», утвержденного приказом Президента Фонда от «__» _____ 2022 г. №__.

Руководитель юридического лица (лицо, исполняющее обязанности руководителя)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

м.п.

«__» _____ 202__ г.

Приложение 3
к Порядку проведения конкурсного отбора получателей грантов Фонда поддержки физической культуры и спорта «СТАНЬ ЧЕМПИОНОМ» по направлению «Предоставление мер поддержки для реализации иными общероссийскими и региональными спортивными федерациями по видам спорта, а также иными некоммерческими физкультурно-спортивными организациями уставных целей»

Форма договора о предоставлении гранта

ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА № _____

г. Москва

«___» _____ 202_ г.

Фонд поддержки физической культуры и спорта «СТАНЬ ЧЕМПИОНОМ» (Фонд «СТАНЬ ЧЕМПИОНОМ»), именуемый в дальнейшем «Грантодатель», в лице Президента Ерастовой Надежды Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____,

(наименование юридического лица)

именуемое в дальнейшем «Грантополучатель», в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Грантополучателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа (устава, положения) Грантополучателя, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Грантодатель в рамках реализации Программы Фонда поддержки физической культуры и спорта «СТАНЬ ЧЕМПИОНОМ» по поддержке, развитию и продвижению проектных инициатив на 2022-2024 годы, безвозмездно передает денежные средства (далее — Грант) для целевого использования Грантополучателем, а Грантополучатель обязуется принять Грант и распорядиться

им исключительно в соответствии с целями, условиями и в порядке, установленном настоящим Договором.

1.2. Грантополучатель является победителем конкурса получателей грантов Фонда поддержки физической культуры и спорта «СТАНЬ ЧЕМПИОНОМ» по направлению «Предоставление мер поддержки для реализации иными общероссийскими и региональными спортивными федерациями по видам спорта, а также иными некоммерческими физкультурно-спортивными организациями уставных целей», проводимого на основании Порядка проведения конкурсного отбора получателей грантов Фонда поддержки физической культуры и спорта «СТАНЬ ЧЕМПИОНОМ» по направлению «Предоставление мер поддержки для реализации иными общероссийскими и региональными спортивными федерациями по видам спорта, а также иными некоммерческими физкультурно-спортивными организациями уставных целей», утвержденного приказом Президента Фонда «СТАНЬ ЧЕМПИОНОМ» от «___» _____ 202__ г. № ____, в соответствии с решением Конкурсной комиссии протокол от «___» _____ 202__ г. № ____.

1.3. Грант предоставляется с целью реализации Грантополучателем проекта «_____» (далее – Проект).

1.4. Описание и календарный план реализации Проекта утверждается Сторонами в Приложении №1 к настоящему Договору, являющемся его неотъемлемой частью.

2. Размер Гранта и порядок выплаты

2.1. Общая сумма Гранта составляет _____ (_____) рублей **00 копеек** (включая все применимые налоги и сборы) в соответствии с утвержденной Сторонами Сметой расходов (Приложение №2 к настоящему Договору) и Календарным планом (Приложение №1 к настоящему Договору).

2.2. Исчисление, удержание и перечисление в бюджет налогов и прочих обязательных сборов с дохода, полученного Грантополучателем по настоящему договору, осуществляется Грантополучателем.

2.3. Общая сумма Гранта, указанная в п. 2.1 настоящего Договора, перечисляется Грантодателем на расчетный счет Грантополучателя единовременно в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Сторонами настоящего Договора.

3. Права и обязанности Грантодателя

3.1. Грантодатель не несет ответственность за выбор Грантополучателем третьих лиц, участвующих в реализации Проекта.

3.2. Грантодатель не вправе вмешиваться в деятельность Грантополучателя, связанную с реализацией Проекта. Не считаются вмешательством в деятельность Грантополучателя утвержденные настоящим Договором мероприятия, в рамках которых Грантодатель осуществляет контроль за целевым использованием Гранта и надлежащим выполнением календарного плана.

3.3. Для обеспечения эффективного контроля реализации Проекта Грантодатель принимает следующие меры:

3.3.1. Осуществляет контроль за выполнением Грантополучателем возложенных на него обязанностей в соответствии с настоящим Договором.

3.3.2. Контролирует ход реализации Проекта, эффективность работы над Проектом, а также расходование полученного Гранта исключительно на реализацию Проекта.

3.3.3. Запрашивает у Грантополучателя финансовые и иные документы, касающиеся реализации Проекта, утверждает отчеты о ходе реализации Проекта и расходовании Гранта.

3.3.4. Вправе расторгнуть настоящий Договор и потребовать возврата Гранта в случае непредставления Грантополучателем документов о расходовании Гранта, в случае нецелевого расходования Гранта, нарушения сроков расходования Гранта, а также в случае представления недостоверных сведений либо фальсифицированных документов.

3.3.5. Принимает от Грантополучателя отчетную документацию о ходе реализации Проекта, расходовании Гранта и иную документацию, касающуюся использования Гранта, а также оценивает ее полноту и достоверность.

3.3.6. Проводит проверку документов, представленных Грантополучателем в подтверждение расходования Гранта исключительно на реализацию Проекта, а также проверку фактической реализации Проекта.

3.3.7. Вправе отнести к нецелевым расходам любые расходы Грантополучателя, которые не подтверждены отчетными документами.

3.3.8. В случае обнаружения нецелевого расходования Гранта, а также в случаях непредставления Грантополучателем отчета о ходе реализации Проекта и расходовании полученного Гранта с приложением копий подтверждающих документов, представления Грантополучателем неполных отчетов, недостоверных документов о ходе реализации Проекта и расходовании полученного Гранта, принимает в отношении такого Грантополучателя предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором меры воздействия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения Договора, включая взыскание Гранта или его части в судебном порядке.

4. Права и обязанности Грантополучателя

4.1. Грантополучатель обязуется в срок не позднее 5 (пяти) банковских дней со дня окончания Проекта, указанного в Календарном плане, вернуть Грантодателю неиспользованную часть денежных средств.

4.2. Грантополучатель принимает работы (услуги), выполненные в пределах Сметы расходов третьими лицами, только на основании надлежаще оформленных с соблюдением всех требований законодательства Российской Федерации документов, в том числе налогового законодательства, правил бухгалтерского учёта и др.

4.3. Грантополучатель обязан незамедлительно информировать Грантодателя об обнаруженной Грантополучателем невозможности получить ожидаемые

результаты или о нецелесообразности продолжения работ по Проекту и в течение 10 (десяти) банковских дней осуществить возврат Грантодателю суммы неиспользованных денежных средств и отчитаться за использованные денежные средства.

4.4. Грантополучатель обязуется представлять Грантодателю отчетность по форме и в сроки, установленные настоящим Договором.

4.5. Грантополучатель обязуется:

4.5.1. Обеспечить использование Гранта исключительно на цели, определенные настоящим Договором, в соответствии с календарным планом (Приложение №1 к настоящему Договору).

4.5.2. Обеспечить реализацию мероприятий, определенных Календарным планом, в полном объеме и в установленные настоящим Договором сроки.

4.5.3. Не изменять в одностороннем порядке назначение статей расходов утверждённой настоящим Договором Сметы расходов (Приложение №2 к настоящему Договору).

4.5.4. В случае необходимости внесения изменений в Проект, Календарный план, Смету расходов и иных условий предоставления Гранта, предусмотренные настоящим Договором, Грантополучатель обязан заранее направить соответствующий письменный запрос Грантодателю и подписать дополнительное соглашение к настоящему Договору о внесении соответствующих изменений.

4.5.5. Перемещение средств из одной статьи расходов в другую(-ие) статью(-и) расходов, предусмотренных Сметой расходов (Приложение № 2 к настоящему Договору), без получения письменного согласия Грантодателя не разрешается.

Ограничение, установленное настоящим пунктом, не распространяется на случаи перемещения средств из одной статьи расходов в другую(-ие) статью при возникновении экономии средств по одной из статей.

4.5.6. Не использовать Грант в целях извлечения прибыли.

4.5.7. Возвратить Грант в течение 5 (пяти) рабочих дней по требованию Грантодателя в случае расторжения настоящего Договора по инициативе Грантодателя в соответствии с пунктом 3.3.4 настоящего Договора.

4.5.8. Не передавать Грант на выполнение Проекта третьим лицам, за исключением случаев, прямо указанных в настоящем Договоре. Не допускать перечисление всей суммы Гранта одному третьему лицу. Не принимать от третьих лиц в качестве подтверждения оплаты документы, не содержащие все предусмотренные законодательством Российской Федерации реквизиты, а также любые виды квитанций и иные документы, не позволяющие подтвердить целевое расходование средств Гранта.

4.5.9. Размещать при реализации Проекта на всех используемых информационных ресурсах (в т.ч. СМИ), а также на всех товарно-материальных ценностях, создаваемых за счет средств Гранта (печатная продукция, сувенирная продукция, наградная продукция (грамоты, сертификаты), вывески, баннеры, плакаты, объявления, и другие) информацию следующего содержания: «При реализации проекта используются средства гранта Фонда поддержки физической культуры и спорта «СТАНЬ ЧЕМПИОНОМ».

4.5.10. Грантополучатель обязуется незамедлительно (в течение не более 5 (пяти) рабочих дней) сообщать Грантодателю обо всех изменениях своих банковских реквизитов, адресов, включая электронные адреса, телефонов и иных сведений, влияющих на исполнение настоящего Договора.

5. Отчетность и контроль

5.1. В соответствующих Приложениях к настоящему Договору Сторонами согласованы следующие формы отчетности Грантополучателя перед Грантодателем об использовании Гранта и выполнении мероприятий, предусмотренных Календарным планом (Приложение №1 к настоящему Договору):

- Отчет о реализации Проекта (Приложение №3 к настоящему Договору);
- Финансовый отчет (Приложение №4 к настоящему Договору).

5.2. Итоговые отчеты, указанные в п. 5.1 настоящего Договора, предоставляются Грантодателю в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания реализации Проекта согласно Календарному плану:

- в электронной форме в виде заполненного отчета по форме, утвержденной Приложением №4 к настоящему договору, в формате Excel, в также в виде сканов подписанных отчетов по формам, утвержденным Приложениями №№ 3 и 4 к настоящему Договору, в формате .pdf с приложением сканов документов, подтверждающих расходы Грантополучателя, на адрес электронной почты: _____ в срок не позднее «__» _____ 202__ года;

- в оригинале на бумажном носителе по адресу: _____ в срок не позднее «__» _____ 202__ года.

5.3. Контроль за использованием Гранта, а также за выполнением мероприятий, предусмотренных Календарным планом, осуществляется Грантодателем на основе анализа отчетов Грантополучателя, указанных в пункте 5.1 настоящего Договора, и скан-копий предоставленных Грантополучателем первичных учетных документов.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение своих обязанностей по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Досрочное расторжение настоящего Договора

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

7.1.1. По соглашению Сторон.

7.1.2. По решению суда.

7.1.3. В случае возникновения обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.3.4 настоящего Договора.

7.2. Односторонний отказ от исполнения взятых по настоящему Договору обязательств является недопустимым, за исключением случаев, когда односторонний отказ осуществляется Грантодателем при выявлении им очевидной невозможности получения ожидаемых результатов по Проекту и иных случаев, предусмотренных настоящим Договором.

7.3. В случае досрочного прекращения действия Договора Грантополучатель отчитывается за использование фактически полученных им денежных средств в порядке и по формам, предусмотренным Приложениями №№ 3-5 к настоящему Договору.

8. Изменение (дополнение) настоящего Договора

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть оформлены в виде Дополнительных соглашений, подписанных уполномоченными представителями Сторон.

9. Разрешение споров

9.1. В случае возникновения споров по настоящему Договору Стороны примут меры к разрешению их путем переговоров. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров является обязательным. Срок рассмотрения претензии – 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты ее получения.

9.2. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему Договору путем переговоров и в претензионном порядке, такие споры передаются на рассмотрение в подведомственный суд в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации по месту нахождения Грантодателя.

10. Антикоррупционная оговорка

10.1. Грантополучатель подтверждает, что обязуется при исполнении своих обязательств по настоящему Договору:

- воздерживаться от коррупционных действий, в том числе от предложения, дачи, обещания, вымогательства, согласия получить и получения взяток и/или совершения платежей для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей;

- без промедления письменно информировать Грантодателя о любых случаях нарушения предыдущего пункта и предоставлять по запросу дополнительные пояснения и необходимую информацию (документы).

11. Заключительные положения

11.1. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего

Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

11.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

11.3. Настоящий Договор действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

11.4. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) оригинальных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.5. Перечень Приложений:

Приложение №1 – Описание и календарный план реализации Проекта;

Приложение №2 – Смета расходов;

Приложение №3 – Форма отчета о реализации Проекта;

Приложение №4 – Форма финансового отчёта.

12. Адреса и реквизиты Сторон

Грантодатель:

Грантополучатель:

Фонд поддержки физической культуры и спорта «СТАНЬ ЧЕМПИОНОМ»

Адрес места нахождения:

ОГРН

ИНН

КПП

р/с

в

БИК

к/с

Адрес места нахождения:

ОГРН

ИНН

КПП

р/с

в

БИК

к/с

Тел.

Е-mail:

Президент

_____ / **Н.В. Ерастова** /

МП

_____ / _____ /

МП

Приложение № 1
к Договору о предоставлении гранта
от «__» _____ 202_ г. № _____

**Описание и календарный план
реализации проекта: «_____»**

3. *Описание проекта в свободной форме (цели, задачи проекта, количество человек, привлекаемых к реализации, социальный эффект и другая информация о проекте)*
4. *Календарный план реализации проекта в виде таблицы:*

№	Мероприятие	Срок проведения
1.		
2.		
3.		
4.		

Грантодатель:

Грантополучатель:

**Фонд поддержки физической культуры
и спорта «СТАНЬ ЧЕМПИОНОМ»**

Президент

_____ / **Н.В. Ерастова** /

МП

_____ / _____ /

МП

Приложение № 2
к Договору о предоставлении гранта
от «___» _____ 202_ г. № ___

**Смета расходов
на реализацию проекта**

№	Статьи расходов	Стоимость единицы (рублей)	Количество и наименование единиц	Всего (рублей)
1. Мероприятие 1 «....»				
1.1.				
1.2.				
1.3.				
Итого по Мероприятию 1				
2. Мероприятие 2 «...»				
2.1.				
2.2.				
2.3.				
Итого по Мероприятию 2				
3.				
3.1.				
3.2.				
3.3.				
Итого по				
В т.ч. налоги ...%				
ИТОГО ПО СМЕТЕ				

Грантодатель:

Грантополучатель:

**Фонд поддержки физической культуры
и спорта «СТАНЬ ЧЕМПИОНОМ»**

Президент

_____ / **Н.В. Ерастова** /
МП

_____ / _____ /
МП

Приложение № 3
к Договору о предоставлении гранта
от « ___ » _____ 202_ г. № ___

Форма отчета о реализации Проекта

1. Общая часть:

- название проекта;
- номер и дата Договора о предоставлении гранта;
- размер (сумма) гранта;
- сроки реализации Проекта;
- отчетный период;
- наименование и контактная информация Грантополучателя.

2. Аналитическая часть:

- описание содержания проделанной работы;
- основные результаты за период с учетом поставленных целей и задач проекта;
- охваченная целевая аудитория проекта (кол-во человек);
- значимость полученных результатов;
- информация о соблюдении календарного плана мероприятий;
- информационное освещение проекта (количество упоминаний в СМИ (при наличии));
- прочая информация.

К отчету прикладываются фото и иные материалы, подтверждающие реализацию проекта в количестве не менее 5 (пяти) фотографий.

Отчет подписывается Грантополучателем и направляется в оригинале и в электронном виде (в формате .pdf) Грантодателю в порядке, установленном Договором.

ФОРМА УТВЕРЖДЕНА

Грантодатель:

Грантополучатель:

**Фонд поддержки физической культуры
и спорта «СТАНЬ ЧЕМПИОНОМ»**

Президент

_____ / **Н.В. Ерастова** /
МП

_____ / _____ /
МП

Приложение № 4
к Договору о предоставлении гранта
от « ___ » _____ 202_ г. № ___

**Форма финансового отчета
о реализации Проекта**

№	Статья расхода в соответствии с утвержденной сметой и сумма полученных средств		Вид, номер и дата документа, подтверждающего фактическую оплату товара или услуги (прикладывается к отчету)				Назначение фактического расхода, наименование, номер и дата документа, подтверждающего получение товара или услуги	Комментарии (при необходимости)
	Статья расхода	Сумма, руб.	вид документа	№	дата	Сумма, руб.		
	Мероприятие 1:							
1.								
...	...							
	Итого по Мероприятию 1							
	Мероприятие 2:							
1.								
...							
	Итого по Мероприятию 2							
	Мероприятие ...							
1.								
...								
	Итого по							
	Итого расходов							

Примечания:

1. При возникновении недорасхода/перерасхода средств Гранта оформляется пояснительная записка.
2. Отчет подписывается Грантополучателем и направляется в оригинале и в электронном виде (в форматах Excel и .pdf) Грантодателю в порядке, установленном Договором.

ФОРМА УТВЕРЖДЕНА

Грантодатель:

Грантополучатель:

**Фонд поддержки физической культуры
и спорта «СТАНЬ ЧЕМПИОНОМ»**

Президент

_____ / **Н.В. Ерастова** /
МП

_____ / _____ /
МП